

平成 22 年度 大阪学院大学「履修証明プログラム」募集要項

学校教育法の改正により、当該大学の学生以外の方（社会人等）を対象とした、学習プログラムを開設し、このプログラムを修了した方に対して、法に基づく「履修証明書」を交付することができるようになりました。

本学では、大阪学院大学「履修証明プログラム」を導入し、次のとおり、実施します。

1. 出願資格

高等学校卒業者、またはこれと同等以上の学力を有する者として本学が認めた者。

2. 募集人数 20名程度

3. 選考方法 書類選考

4. 出願手続

下記の受付期間中に、出願書類に選考料を添えて本学教務課に提出してください。

(1) 受付期間

平成 22 年 3 月 15 日（月）～3 月 31 日（水）午前 9 時から午後 5 時まで

(2) 出願に必要な書類

履修証明プログラム履修願書

選考料納付書（本学指定用紙）

健康診断証明書

高等学校の卒業証明書

写真（4 cm × 3 cm）2 枚 [出願前 3 ヶ月に上半身・脱帽で撮影したもの]

1 枚は「履修証明プログラム履修願書」の写真貼付欄に貼付し、もう 1 枚は、クリップ等で止めておいてください。

なお、2 枚とも裏面に氏名を記入してください。

選考結果通知用封筒（本学指定の封筒）

受取人の住所・氏名を明記のうえ、速達料金切手（410 円）を貼付してください。

(3) 選考料 5,000 円

提出した書類と選考料は、理由の如何にかかわらず返還しません。

5. 選考結果

4 月 3 日（土）に選考結果を発送します。

6. 受講料

履修を許可された出願者は、定められた期間内に受講料を本学会計課に納付してください。

なお、受講料納付書は「履修許可通知」とともに送付します。

受講料 80,000 円

注）特別講座（海外）は別途費用（参加費・保険代等）が必要となります。

納入した、受講料等は理由の如何にかかわらず返還しません。

指定期日までに手続きを完了しない場合は、履修許可を取り消します。

7. その他

授業に著しく支障をきたす行為を行った場合は、履修許可を取り消す場合があります。

8. 問い合わせ

大阪学院大学 教務課

〒564-8511 大阪府吹田市岸部南二丁目 36 番 1 号

T E L 06-6381-8434（代表）