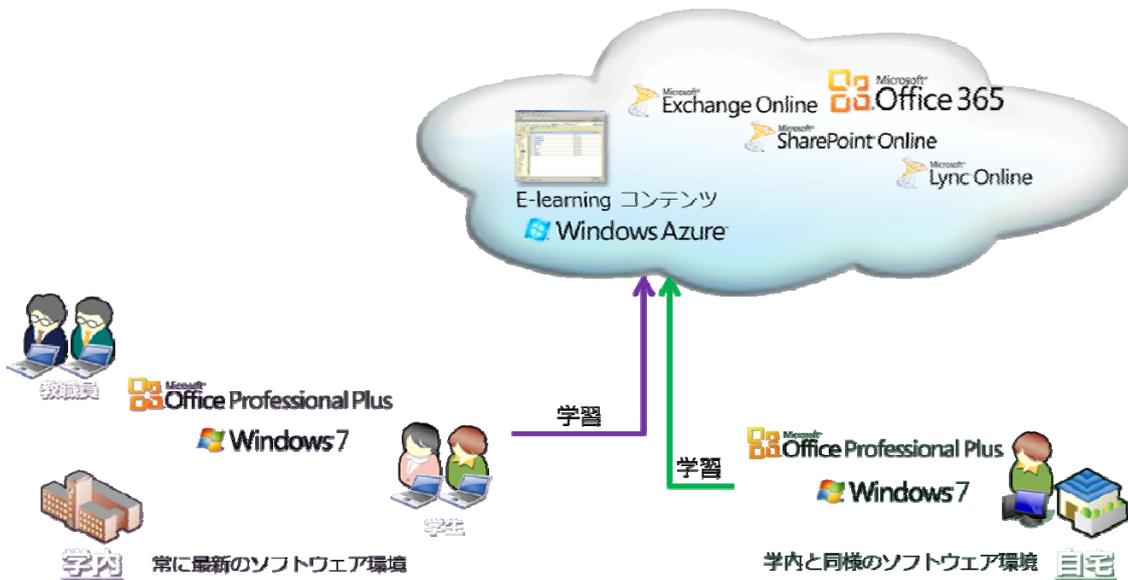


[添付資料]

■ 「考える技術・伝える技術」～立教型ビジネス基礎講座～ の内容

	日程	時間割	タイトル	講義テーマ
1	6月2日	0 コマ目	コーディネーターから	ご挨拶 (5分)
		1 コマ目	ビジネスの現場でいま何が起きているか?	ビジネスの推進者 (30分)
		2 コマ目	ビジネスの課題を見つけ出し解決する	分析力/洞察力 (60分)
2	6月9日	1 コマ目	アイデアをまとめてビジネスを組み立てる	論理的思考・構成力 ① (90分)
		2 コマ目		論理的思考・構成力 ② (90分)
3	6月23日	1 コマ目	説得力のあるプレゼンでビジネスに勝つ	表現力・訴求力 ① (90分)
		2 コマ目		表現力・訴求力 ② (90分)
4	6月30日	1 コマ目	ビジネスをドライブする力をつける	コミュニケーション力・交渉力 ① (90分)
		2 コマ目		コミュニケーション力・交渉力 ② (90分)
5	7月14日	1 コマ目	ビジネスに勝てるチームを作る	マネジメント力/統率力 (90分)
		2 コマ目	パネルディスカッション・Q&A	パネルQ&A + フィードバック記入 (90分)
-	収録のみ		求められるビジネスコンプライアンス	社会要請対応力 (90分×2)

■ 本連携に関連する立教大学の IT 環境



□ EES の全学採用

- 全構成員数 (全教職員、全学生) でのライセンス契約
 - ・ Office Professional Plus, Windows OS Upgrade, Core CAL

□ Microsoft Office 365 for Education の全学採用

- Exchange Online, SharePoint Online, Lync Online